**上岗考核表**

编号：

工号 184035 姓名 王斌 部门 软件设计部 考核期： 2019.05.15-2019.8.15

岗位 软件开发 持证上岗：口 是 ☑否 指导人： 赵利平

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核计划：** | | | | | | | | | |
| **专业技能(**填写本岗位所要求员工具备的基础素质，是员工本人已有的与试用岗位相匹配的技能，具体可参考任职资格标准中对应职种级别的技能要求，重点在考察。**)** | **衡量标准** | | | | | | **评议结果** | | |
| C、C++语言程序设计 | 熟练掌握，能应用其编写实际算法 | | | | | |  | | |
| MFC Windows程序设计 | 熟练掌握，编写代码超过5千行 | | | | | |  | | |
| 部门技能培训 | 参与所有的在职员工培训课程达标，需要通过考试课程的考试。 | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |
| **综合素质(**按照职位所需的重点素质要求填写，任职资格标准中有明确要求的，参照标准中要求。**)** | **衡量标准** | | | | | | **评议结果** | | |
| （1）诚信 | 待人接物的态度、是否守时守信、言行一致等 | | | | | |  | | |
| （2）责任心 | 对所从事岗位及应承担责任所表现的态度 | | | | | |  | | |
| （3）沟通能力 | 考核人际关系、语言表达等 | | | | | |  | | |
| （4）合作精神 | 考核团队合作、工作热情等 | | | | | |  | | |
| （5）理解分析能力 | 考核智能水平、逻辑能力等 | | | | | |  | | |
| **培训发展计划：** | | | | | | | | | |
| **培训发展内容** | **开展形式** | | **完成时间** | | | **衡量标准** | | | **实际完成情况** |
| 环境系统，安装MACS 654软件，安装VS2010、VC6等开发环境等 | 辅导 | | 2019.05.15 | | | 能独立完成开发环境的搭建，满足日常工作需要 | | |  |
| 远程机柜以及现有机柜实现、改造方案讲解 | 讲解、自学 | | 2019.05.17 | | | 了解远程机柜的设计方案，了解现有机柜的操作。能根据远程机柜的方案进行开发。 | | |  |
| 远程机柜基本功能编码、实现。 | 自学 | | 2019.06.20 | | | 基本实现远程机柜的功能。并运行演示。 | | |  |
| 集成远程机柜到AT | 讲解，辅导、(冯勤带着两人一起处理) | | 2019.07.20 | | | 在AT中能基本使用远程机柜的功能。 | | |  |
| 现有机柜改造以及现有机柜和远程机柜交互处理 | 辅导(冯勤带着两人一起处理) | | 2019.08.15 | | | 基本按照需求完成远程机柜以及现有机柜改造的功能。 | | |  |
| 熟悉现有产品以及硬件配置模块设计实现方案 | 自学、辅导 | | 2019.05.15~  2019.08.15 | | | 输出：  讲解AT产品功能以及硬件配置模块的设计实现方案，并提出改进意见。 | | |  |
| **绩效计划：** | | | | | | | | | |
| **目标名称** | | **要求完成时间及工作要求** | | | | | | **实际完成情况** | |
| 按照要求完成远程机柜的实现 | | 完成时间：2019.06.20  要求：  完成基本功能演示，实现设计针对远程机柜要求的所有功能。 | | | | | |  | |
| 了解AT现有机柜的实现方案，并能基本了解硬件配置的功能 | | 完成时间：2019.07.20  要求：  （1）交接现有机柜的配置文件、实现思路等。  （2）对硬件配置功能有基本了解，能做一些常规组态。 | | | | | |  | |
| 了解现有AT软件硬件配置的常规功能，并能进行组态。 | | 完成时间：2019.08.15  要求：  （1）对AT的硬件配置功能、组态比较熟悉，满足日常工作需要。  （2）以文档的形式提出个人的一些理解以及合理建议。 | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 指导人签字： 日期：  部门经理签字： 日期： | | | | 员工确认：  日期： | | | | | |
| **考核后填写意见：** | | | | | | | | | |
| 主管评定：  □考核合格，同意上岗  □考核不合格，欠资上岗，应在1个月内通过  □考核不合格，不能上岗。 | | | | | | | | | |
| 指导人签字： 日期：  部门经理签字： 日期： | | | | | 员工确认：  日期： | | | | |

备注：需持证上岗的岗位，试用期结束未取得上岗证视为试用期不符合录用条件。